Afyon Kocatepe Üniversitesi
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
809.03	Yıl Sonu Sayım İşlemleri İş Akış Süreci	3 Gün

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
Harcama Yetkilisi	Aralık ayında en az üç kişiden oluşan sayım komisyonu oluşturularak EBYS üzerinden resmi yazı ile Harcama Yetkilisi Makamına olura sunulur.	2 Saat
Sayım Komisyonu Üyeleri	Ambardaki taşınırlar fiilen sayılarak bulunan miktarlar Sayım Tutanağının ambar sütununa kaydedilir. Oda, büro, bölüm gibi ortak kullanım alanındaki ve kişiye verilen zimmetli taşınırlar da sayılarak sayım tutanağında gösterilir.	2 Gün
Taşınır Kayıt Yetkilisi	TKYS sayım listesi ile uyumlu mu? (Evet / Hayır)	10 Dk.
	Eksik varsa TİF düzenlenerek çıkış, fazla varsa TİF düzenlenerek giriş işlemi yapılır. Muhasebe kayıtlarının yapılması için muhasebe birimine TİF gönderilir.	20 Dk.
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Kayıtların sayım sonuçları uygunluğu sağlandıktan sonra Taşınır Sayım Tutanağı, Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli, Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli, en son kesilen TİF numarasına ilişkin tutanak hazırlanır.	2 Saat
Harcama Yetkilisi	Harcama Yetkilisi onayından sonra SGDB muhasebe birimi ile hesaplar kontrol edilir dosya muhasebe birimine onaya gönderilir.	1 Saat
	Bitiş	